ОВОЛОДІННЯ НАВИЧКАМИ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ

І.В. Бухало

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Ділова комунікація - це одне з найскладніших завдань, з якими стикаються всі міжнародні компанії. Тому володіння навичками ефективного спілкування англійською мовою під час ділових зустрічей і переговорів дає чималу перевагу серед колег для швидкого підйому по службових сходах.

Для досягнення взаєморозуміння між співробітниками і клієнтами, затвердження угод і найбільш вигідних умов для компанії, при укладанні угоди, для вирішення конфліктних ситуацій в колективі, для встановлення повноцінних ділових і професійних відносин між співробітниками різних національностей - ось далеко не повний перелік причин, за якими володіння англійською мовою під час проведення ділових переговорів є обов'язковою умовою існування і розвитку будь-якого виду міжнародного бізнесу.

При вивченні ділової англійської мови необхідно чітко розуміти, що знання ділової та бізнес лексики не є основною метою навчання. Куди важливіше практичне володіння навичками ділового спілкування в різних ситуаціях, наприклад:

- діалоги при проходженні співбесіди;
- важливі ділові переговори,
- наради;
- прес-конференції;
- спілкування з клієнтами або колегами;
- консультації по телефону;
- звіти;
- доповіді та презентації;
- щоденна комунікація з колегами по професії.

Ділові переговори англійською мовою - це короткостроковий вузькоспеціалізований бізнес курс англійської мови, який призначений для вивчення правил і особливостей проведення важливих ділових переговорів англійською мовою. Слухачі курсу отримають необхідні теоретичні знання і зможуть розвинути практичні вміння ведення ділових переговорів, вивчать основи ділової етики і психології, норми поведінки під час ділової зустрічі, лексику і термінологію, структуру та лінгвістичні особливості переговорного процесу.

Метою таких занять курсу є розвиток мовних навичок проведення конференцій, зустрічей, ділових переговорів і т.п. у професійній діяльності з максимальним урахуванням умінь і потреб слухачів. У програмі курсу: розширення словникового запасу, вироблення правильної вимови, вивчення термінології, шаблонних фраз і виразів і їх смислового значення, інтонації, невербальні

комунікаційні сигнали, міжкультурні аспекти ведення бізнесу та їх вплив на процес прийняття рішень.

Студенти отримають необхідні знання з використання комунікативних прийомів і тактик, що сприяють досягненню бажаних результатів ділових зустрічей, вивчать бізнес лексику і розвинуть навички її практичного використання в реальних ситуаціях шляхом їх моделювання в ігровій та рольової формі. Навички ведення ділових переговорів, використання відповідної лексики і фразеології, чітке, правильне і переконливе вираження власних думок, грамотна побудова лінії поведінки, відповідні інтонації - ось основні складові будь-яких успішних угод і укладених контрактів [1, с.23].

Навчання діловому спілкуванню дозволяє:

- оволодіти технікою проведення та ефективної участі в ділових переговорах англійською мовою;
- розвинути комунікативну компетентність і одночасно поліпшити вміння та навички ведення ділових переговорів;
- навчитися способам ефективного обміну інформацією та успішній взаємодії з діловими партнерами;

Навчання діловим переговорам включає наступні пункти:

- підготовка та планування переговорів;
- основні етапи переговорів. стиль переговорів;
- ефективні прийоми обміну інформацією;
- аналіз різних прийомів подачі та обміну інформацією;
- лексико-граматичні особливості та стилістичні прийоми контролю за веденням переговорів;
- секрети невербальної комунікації – інтонація;
- конфліктні ситуації і способи їх вирішення;
- аналіз індивідуальних особливостей учасників тренінгу та їх корекція [2, с.114].

Література:

1. Морська І.І. Сучасні тенденції у викладанні іноземних мов для спеціальних цілей / І. І. Морська // Іноземні мови. – 2002. № 2. К.: Ленвіт. – С. 23.

2. Гришкова Р. О. Формування іншомовної соціокультурної компетенції студентів нефілологічних спеціальностей: [монографія] / Р. О. Гришкова. – Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2007. – 424 с.